

## RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 123-2018-OGA/MVES

Villa El Salvador, 26 de junio del 2018

### VISTOS:

El Documento N° 11340-18 de fecha 16 de mayo de 2018, presentado por la administrada **GLORIA GONZALES ALVARADO** identificada con DNI N° 10755728, Memorando N° 78-2018-SGRCC-GSCGA/MVES de fecha 17 de mayo de 2018 emitido por la Subgerente de Registro Civil y Cementerio, Informe N° 540-2018-UT-OGA/MVES de fecha 12 de junio del 2018 emitido por la Unidad de Tesorería, Informe N° 170-2018-UCT-OGA/MVES de fecha 15 de junio 2018 emitido por la Unidad de Contabilidad, y;

### CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú modificada por la Ley N° 27680 "Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización" en su artículo 194°, señala que las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", señala que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, según lo establecido en el Artículo IV, Principios del procedimiento administrativo, numeral 1, literal 1.15 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, "*Principio de predictibilidad o de confianza legítima.- La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámite, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.*";

Que, en su Artículo 115 inciso 115.1 del mismo cuerpo legal indica que "*cualquier administrado, individual o colectivamente, puede promover por escrito el inicio de un procedimiento administrativo ante todas y cualesquiera de las entidades, ejerciendo el derecho de petición reconocido en el Artículo 2 inciso 20) de la Constitución Política del Estado.*"; asimismo en su Artículo 51, inciso 51.1, "*Derecho de tramitación.- Procede establecer derechos de tramitación en los procedimientos administrativos, cuando su tramitación implique para la entidad la prestación de servicio específico e individualizable a favor del administrado, o en función del costo derivado de las actividades dirigidas a analizar lo solicitado; salvo en los casos que existan tributos destinados a financiar directamente las actividades de la entidad. Dicho costo incluye los gastos de operación y mantenimiento de la infraestructura asociada a cada procedimiento.*" En el inciso 51.2 señala, "*son condiciones para la procedencia de este cobro que los derechos de tramitación hayan sido aprobados conforme al marco legal vigente y que estén consignados en su vigente Texto Único de Procedimientos Administrativos.*";

Que, de conformidad con el artículo 38° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 133-2013-EF, señala "*las devoluciones de pagos realizados indebidamente o en exceso se efectuarán en moneda nacional (...)*".

Que, mediante Documento N° 11340-18 de fecha 16 de mayo de 2018, la administrada **GLORIA GONZALES ALVARADO** solicita la devolución del dinero pagado a la MVES, mediante recibo único de caja N° 00026459-2017 por el importe de S/ 145.90 (Ciento cuarenta y cinco con 90/100 soles), por concepto de **Separación Convencional**;

# **RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 123-2018-OGA/MVES**

Que, mediante Memorando N° 78-2018-SGRCC-GSCGA/MVES de fecha 17 de mayo de 2018 la Subgerente de Registro Civil y Cementerio señala que de acuerdo al Informe N° 344-2018-PNC-SCDU-SGRCC-GSCGA/MVES de la encargada del Procedimiento No Contencioso de Separación Convencional y Divorcio Ulterior, opina la procedencia de la devolución de dinero por no haberse realizado ningún trámite, por concepto de separación convencional, siendo el monto de S/ 145.90 (Ciento cuarenta y cinco con 90/100 soles);

Que, mediante Informe N° 540-2018-UT-OGA/MVES de fecha 12 de junio del 2018 la Unidad de Tesorería señala que se da por verificado el recibo único de caja N° 00026459, por lo tanto, deriva el Documento N° 11340-2018 a fin de proceder con la devolución de dinero, teniendo como sustento el Memorando N° 78-2018-SGRCC-GSCGA/MVES emitido por la Subgerencia de Registro Civil y Cementerio;

Que, con Informe N° 170-2018-UCT-OGA/MVES de fecha 15 de junio de 2018, la Unidad de Contabilidad opina que es procedente la devolución de dinero a favor de la administrada **GLORIA GONZALES ALVARADO**;

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades señaladas en el Artículo 39°, 3° literal de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

## **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR PROCEDENTE**, la solicitud de devolución de dinero efectuado por la administrada **GLORIA GONZALES ALVARADO**, por las consideraciones expuestas en la parte considerativa de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR**, la devolución del monto pagado mediante recibo único de caja N° 00026459, por el monto de **S/ 145.90** (Ciento cuarenta y cinco con 90/100 soles) a favor de la administrada **GLORIA GONZALES ALVARADO**.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución a la Unidad de Contabilidad y Unidad de Tesorería.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR**, a la Unidad de Desarrollo Tecnológico publique la presente Resolución en el portal institucional [www.munives.gob.pe](http://www.munives.gob.pe).

**ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR**, la notificación de la presente Resolución a la Unidad de Tesorería, a la administrada **GLORIA GONZALES ALVARADO** a su domicilio señalado en el Documento N° 11340-18.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

  
MUNICIPALIDAD DE SAN SALVADOR  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION  
**ING. LUZ ZANABRIA LIMACO**  
GERENTE